

Hedensted og St. Dalby menighedsråd

Tidspunkt	18.30 i Kirkecenteret.
Til stede	Camilla Frandsen, Peter Lund Sørensen, Michael Høj, Silvi Kjær, Christina Nielsen, Niels Otto Dalsgaard, Birgit Steffensen, Helle Kvist, Knud Erik Jensen, Peder Meisner, Helene Hay, Annemette Hou. Pers.repr. Inga Kruse Kristensen, Tessa Mikkelsen. Kirkegårdsleder Jesper Goth, kordegn Flemming Holtoug
Fraværende	Kjell Laursen, Børge Smidt, Holger Kirkegaard
Referent	Flemming
Ordstyrer	Camilla
Version	1

Punkt	Indhold	Ansvarlig
1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
Ideer og debat		
2.	Kvartalsrapport 1/1 – 30/9 (bilag)	Til efterretning.
Beslutninger		
3.	Endelig beslutning om leje af flygel til kirken som afprøvning af om der skal arbejdes på at skaffe midler til indkøb. Lejepris ca. 11.000 kr.	Der kan lejes et flygel i 2024 indenfor koncertbudgettet.
4.	Revisionsprotokol for 2022 til godkendelse (bilag)	Behandlet og godkendt. Camilla spørger kasserer Holger om forklaring på tallene.
5.	Ønsker til anskaffelse af bannere (bilag)	Der er indkøbt banner til halloween. Julebanner indkøbes. Der indhentes tilbud på øvrige. Tanken er, at der skal oprettes et bannerlaug.
6.	Fastsættelse af tidspunkt for nytårgudstjeneste i Hedensted Kirke d. 31/12.	Kl. 16.00 fastholdes.
7.	Henvendelse fra Hedensted Y's mens Club vedr. kollekt. (bilag) Ny indsamlingsliste gældende fra 1. søndag i advent skal udarbejdes og vedtages på menighedsrådsmøde i november.	Præster og kordegn laver forslag til næste møde. Flemming meddeler Y's men, at det kommer på mødet i november.
8.	Skal der tilbydes influenza-vaccination til de ansatte? Pris 215 kr. pr. vacc.	Det blev vedtaget at tilbyde vaccination. Den enkelte lægger ud og får beløbet refunderet.
9.	Beslutning om reparation eller nyindkøb af katafalk (bilag)	Ved nyindkøb skal provstiet søges om dækning. (69.500 + moms). Reparation koster 10.000 + moms. Der indsendes ansøgning til provstiet om indkøb senest 10. november. Inga ansvarlig. Formand underskriver.

10.	Godkendelse af nedlægning af gravsted afd. A	Det pågældende gravsted lægges i græs og gravsten fjernes. Familien har godkendt.	
11.	Skift af kopimaskine	Der laves behovsanalyse på næste kalendermøde. Evt. reparation undersøges	
Orientering mv			
12.	Ny regnskabsinstruks	Udsættes.	
13.	Indsættelse af provst/sognepræst d. 10. december.	Der er intet nyt endnu.	
14.	Formand	-	
15.	Kasserer	-	
16.	Kontaktperson a. Orientering om personalemøde d. 11/10.	Fint og hyggeligt møde. De nye ferieregler blev gennemgået.	
17.	Kirkeværgerne	Fugtigheden er for høj i St. Dalby kirke. Der opsættes affugter i et halvt år.	
18.	Medarbejderrep.	Dorte (kirketjener) er færdig med uddannelsen i denne uge. Børnekorene øver nu i kirken, hvilket de er glade for. Det kræver dog mere tid til rengøring i kirken end i kirkecenteret.	
19.	Kirkegårdsleder	Godt gang i grandækningen.	
20.	Præster	Orientering om allehelgen. Alle skolejulegudstjenester planlægges at foregå d. 20/12. Opfordring til at tage billeder der kan bruges f.eks. på facebook og sendes til Helene. Husk at like og dele. Tanker om at finde frivillige til at møde og tale med folk i forbindelse med gudstjenester.	
21.	Udvalgene	Aktivitetsudvalget: Planlægger 4 filmaftner, fastelavnsarrangement, foredrag mm. i 2024. Referat udsendes.	
22.	Lukket punkt a. Menighedsrådsvalg	-	
23.	Eventuelt	Mødet i december bliver d. 14. og i februar d. 22.	
24.	Næste møde	Den 17. november	

NOT
 Annika W
 Camilla W
 B. Skjenssen
 Helle West
 Peter
 Michael
 Annika W
 Annelise
 Michael
 Helle